



MITARBEITER/-IN IM BAUAMT (M/W/D)

Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit zu besetzen. Eine Besetzung in Teilzeit ist jedoch auch vorstellbar

IHRE AUFGABEN:

- Assistenz des Ortsbaumeisters
- Unterstützung in den Bereichen Bauverwaltung und Bauleitplanung
- Mitarbeit bei Ausschreibungen von Hoch- und Tiefbaumaßnahmen inkl. Bauabrechnungen
- Übernahme von Verwaltungsaufgaben im Gebäudemanagement

SIE SIND/HABEN:

- eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich bzw. im bautechnischen Bereich
- engagiert, besitzen Eigeninitiative und sind teamfähig
- ein freundliches und sicheres Auftreten
- und gute EDV-Kenntnisse

WIR BIETEN:

- einen modernen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- ein interessantes, verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet in einem motivierten Team
- ein attraktives Gesundheitsmanagement und fördern das gute Arbeitsklima im Team
- Vergütung nach den Bestimmungen des TVÖD entsprechend der persönlichen Voraussetzungen bis E9a



Peter Pan
Musterstrasse 123
4567 Fantasiedorf

Gemeinde Raketendorf
Galaxyweg 42
43210 Raketendorf

Bewerbung als Mitarbeiter Bauamt

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit großem Interesse habe ich Ihre Stellenanzeige für einen Mitarbeiter im Bauamt gelesen und bewerbe mich hiermit um die ausgeschriebene Position.

Als ausgebildeter Verwaltungsfachangestellter mit fundierten Kenntnissen im bautechnischen Bereich bin ich davon überzeugt, dass ich die geforderten Aufgaben in Ihrem Bauamt hervorragend erfüllen werde. Insbesondere Ihre Ausschreibung auf eine unbefristete Vollzeitstelle oder eine Teilzeitbeschäftigung hat mein Interesse geweckt, da ich auf der Suche nach einer langfristigen Anstellung bin.

Ich bin engagiert, teamfähig und besitze eine ausgeprägte Eigeninitiative. Durch meine freundliche und sichere Art im Umgang mit Kunden und Kollegen habe ich bereits in der Vergangenheit gezeigt, dass ich in der Lage bin, Verwaltungsaufgaben im Gebäudemanagement effektiv zu erledigen. Zudem verfüge ich über gute Kenntnisse in der Anwendung von gängigen EDV-Programmen, die ich gerne in Ihrem Team einbringen werde.

Ihre Anforderungen an die Stelle als Mitarbeiter im Bauamt passen hervorragend zu meinen Fähigkeiten. Ich bin in der Lage, den Ortsbaumeister effektiv zu unterstützen und bei der Bauverwaltung und Bauleitplanung mitzuarbeiten. Auch bei Ausschreibungen von Hoch- und Tiefbaumaßnahmen inklusive Bauabrechnungen bin ich erfahren und verfüge über die notwendigen Kenntnisse.

Ich bin überzeugt davon, dass ich durch meine Fähigkeiten und meine Motivation eine wertvolle Bereicherung für Ihr Team sein werde. Ich würde mich sehr freuen, wenn Sie mir die Chance geben, Sie bei einem persönlichen Vorstellungsgespräch von meinen Fähigkeiten zu überzeugen.

Mit freundlichen Grüßen
Peter Pan